Некоммерческое акционерное общество
«Казахский национальный аграрный исследовательский университет»

УТВЕРЖДАЮ
Председатель Правления – Ректор
_____А. Куришбаев
«___» _____ 2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ДОКТОРАНТУРЕ

П КазНАИУ 459

Согласовано

Представитель руководства по качеству **М. Алексеева**

Разработали:

Директор Департамента науки _____ А. Султанов
(подпись)
«01» 10 2026 г.

Заведующий секторам
магистратуры и докторантуры _____ Т. Боранбаева
(подпись)
«01» 10 2026 ж.

Согласовано:

Первый заместитель
Председателя Правления-Ректора _____ П.Ибрагимов
(подпись)
«01» 10 2026 г.

Проректор по академическим
вопросам _____ Г.Алпысбаева
(подпись)
«01» 10 2026 г.

Начальник
Управления по работе с
персоналом и делопроизводства _____ А.Оспанова
(подпись)
«01» 10 2026 г.

Начальник
Отдела правового обеспечения _____ С.Ордабаева
(подпись)
«01» 10 2026 г.

Руководитель Службы СМК _____ Ж.Искакова
(подпись)
«01» 10 2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1	Общие положения	4
2	Нормативные ссылки	5
3	Термины и определения	5
4	Обозначения и сокращения	6
5	Структура и содержание образовательных программ докторантуры	7
6	Организация и прохождение профессиональной практики	9
7	Назначение научных консультантов	10
8	Научно-исследовательская работа докторанта	11
9	Порядок прохождения научной стажировки	14
10	Порядок проведения итоговой аттестации	14
	Приложение 1. Структура образовательной программы докторантуры по научно-педагогическому направлению	16
	Приложение 2. Индивидуальный план работы докторанта (ИПРД)	17

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Положение определяет обязательные требования и порядок реализации образовательных программ докторантуры в рамках кредитной технологии обучения в НАО «Казахский национальный аграрный исследовательский университет», а также определяет структуру и содержание образовательных программ докторантуры, требования к научно-исследовательской работе докторанта, порядок проведения итоговой аттестации.

1.2 Положение обязательно для всех структурных подразделений (факультетов/школы, кафедр, финансовых и научных подразделений и др.), задействованных в процессе подготовки специалистов с послевузовским образованием.

1.3 Основной организационной единицей, обеспечивающей реализацию образовательных программ послевузовского образования, является выпускающая кафедра факультета/школы. Координацию и контроль реализации образовательного процесса докторантуры на уровне Университета осуществляет Департамент по академическим вопросам, координацию и контроль выполнения научной составляющей — Департамент науки.

1.4 Прием в докторантуру осуществляется в соответствии с Правилами приема на обучение в организации образования, реализующие образовательные программы высшего и послевузовского образования.

1.5 Подготовка докторантов осуществляется в рамках государственного образовательного заказа и на основе договоров возмездного оказания образовательных услуг, заключаемых между университетом и заказчиками образовательных услуг.

1.6 Университет осуществляют подготовку по образовательным программам докторантуры в соответствии с:

- Классификатором образовательных программ высшего и послевузовского образования Республики Казахстан;
- Государственным общеобязательным стандартом образования всех уровней образования;
- академическим календарем;
- рабочими учебными планами;
- учебными программами (силлабусы) по дисциплинам;
- индивидуальным планом работы докторанта.

1.7 Реализация образовательных программ докторантуры осуществляется с учетом тематики научных исследований выпускающих кафедр.

1.8 Лицам, освоившим образовательную программу докторантуры и защитившим докторскую диссертацию, присуждается степень доктора философии (PhD) в соответствии с Правилами присуждения ученых степеней (Приложение 1 к приказу Министра образования и науки Республики Казахстан от 28 сентября 2018 года № 512).

1.9 Срок обучения в докторантуре определяется объемом освоенных академических кредитов. При освоении установленного объема академических кредитов и достижении ожидаемых результатов обучения для получения степени доктора философии (PhD) образовательная программа докторантуры считается полностью освоенной.

1.10 Подготовка научных и педагогических кадров осуществляется в докторантуре с присуждением степени доктора философии (PhD) со сроком обучения не менее трех лет.

1.11 Докторанты имеют право работать не более чем на 0,5 ставки.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Закон Республики Казахстан «Об образовании» от 27 июля 2007 года №319-III, с изменениями и дополнениями от 16 сентября 2025 г.;
- Закон Республики Казахстан от 1 июля 2024 года № 103-VIII «О науке и технологической политике»;
- Концепция развития высшего образования и науки в Республике Казахстан на 2023 – 2029 годы, утвержденная постановлением Правительства Республики Казахстан от 28 марта 2023 года № 248 (с изменениями и дополнениями от 14.06.2024 г.);
- Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 20 апреля 2011 года № 152 «Об утверждении Правил организации учебного процесса по кредитной технологии обучения» с изменениями и дополнениями №134 от 26 марта 2025 г.;
- Классификатор направлений подготовки кадров с высшим и послевузовским образованием №569 от 13 октября 2018 г. с изменениями и дополнениями №327 от 21 июля 2023 г.;
- Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 30 октября 2018 года № 595 "Об утверждении Типовых правил деятельности организаций высшего и (или) послевузовского образования" (с изменениями по состоянию на 17.08.2026 г.);
- Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 марта 2011 года № 126 «Об утверждении Типового положения о диссертационном совете» с изменениями и дополнениями от 20 августа 2025 г.;
- Приказ МНВО РК от 05.01.2026 г. №4 «Об утверждении квалификационных требований, предъявляемых образовательной деятельности организаций, предоставляющих высшее и (или) послевузовское образование, и перечня документов, подтверждающих соответствие им», (с изменениями по состоянию на 23 марта 2026 года);
- «Правила присуждения ученых степеней» приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 28 сентября 2018 года № 512;
- Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 28 сентября 2018 года № 512 «О внесении изменений и дополнений в некоторые приказы Министра образования и науки Республики Казахстан;
- Государственный общеобязательный стандарт высшего образования (приложение 1 к приказу Министра науки и высшего образования Республики Казахстан от 20 июля 2022 года № 2) (с изменениями по состоянию на 12.07.2026 г.)
- Академическая политика Университета.

3. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

В настоящем Положении применяются следующие термины и определения:

Докторантура – послевузовское образование, образовательные программы которого направлены на подготовку кадров для научной, педагогической и (или) профессиональной деятельности, с присуждением степени доктора философии (PhD) по соответствующему направлению подготовки.

Докторант – лицо, обучающееся в докторантуре.

Доктор философии (PhD) – степень, присуждаемая лицам, освоившим программу докторантуры по научно-педагогическому направлению и защитившим диссертацию в Республике Казахстан или за ее пределами, признанная в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.

Докторская диссертация – научная работа докторанта, представляющая собой самостоятельное исследование, в которой разработаны теоретические положения, совокупность которых можно квалифицировать как новое научное достижение, или решена научная проблема, либо изложены научно обоснованные технические, экономические или технологические решения, внедрение которых вносит значительный вклад в развитие экономики страны.

Индивидуальный учебный план – учебный план, формируемый на каждый учебный год обучающимся самостоятельно на основании образовательной программы и каталога элективных дисциплин.

Каталог элективных дисциплин (далее – КЭД) – систематизированный аннотированный перечень всех дисциплин вузовского компонента и компонента по выбору, включающий их краткое описание с указанием цели изучения, основных разделов и ожидаемых результатов обучения.

Рабочая учебная программа (Syllabus) - учебная программа, включающая в себя описание изучаемой дисциплины, цели и задачи дисциплины, краткое ее содержание, темы и продолжительность их изучения, задания самостоятельной работы, время консультаций, требования преподавателя, политику оценивания знаний обучающихся и список литературы.

Рабочий учебный план – документ, разрабатываемый организацией образования самостоятельно на основе образовательных программ высшего и послевузовского образования и индивидуальных учебных планов обучающихся.

4. ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

В настоящем Положении применяются следующие сокращения:

Университет	Некоммерческое акционерное общество «Казахский национальный аграрный исследовательский университет»
PhD	Доктор философии
РУП	Рабочий учебный план
ОП	Образовательная программа
КЭД	Каталог элективных дисциплин
ИУП	Индивидуальный учебный план
ИПРД	Индивидуальный план работы докторанта

ППС	Профессорско-преподавательский состав
СРД	Самостоятельная работа докторанта
СРДП	Самостоятельная работа докторантов под руководством преподавателя
ДС	Диссертационный совет
НТС	Научно-технический совет
ИА	Итоговая аттестация
ЗД	Защита диссертации
НИРД	Научно-исследовательская работа докторанта
ДАВ	Департамент по академическим вопросам
БД	Базовые дисциплины
ПД	Профилирующие дисциплины
ВК	Вузовский компонент
КВ	Компонент по выбору

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ ДОКТОРАНТУРЫ

5.1 Структура образовательной программы докторантуры содержит два равнозначных компонента: образовательную и научную, определяющих содержание образования, отражает их соотношение, измерение и учет.

5.2 Трудоемкость учебной и научной работы определяется количеством освоенного материала и измеряется в кредитах. При этом в докторантуре действует накопительная система кредитов, учитывающая ранее освоенные кредиты на предыдущих уровнях образования. Дисциплина оценивается объемом, равным целому числу кредитов.

5.3 Обучение в докторантуре осуществляется только в очной форме.

5.4 Учебный год в докторантуре состоит из академических периодов, в том числе научно-исследовательской работы, периода промежуточной аттестации, итогового контроля, практик, итоговой аттестации и каникул.

5.5 Научный компонент образовательной программы формируется из научно-исследовательской работы докторанта, научных публикаций и написания докторской диссертации.

5.6 Основным критерием завершенности образовательного процесса по подготовке докторов философии PhD является освоение докторантом не менее 180 академических кредитов, включая все виды учебной и научной деятельности.

Докторанту, освоившему полный курс теоретического обучения образовательной программы докторантуры, но не выполнившему НИРД, предоставляется возможность повторно освоить академические кредиты исследовательского компонента и защитить диссертацию в последующие годы на платной основе.

Докторанту, освоившему полный курс теоретического обучения образовательной программы докторантуры, но не защитившему в установленный

срок докторскую диссертацию, продлевается срок обучения в докторантуре на платной основе.

5.7 Образовательная программа докторантуры содержит:

1) теоретическое обучение, включающее изучение цикла базовых и профилирующих дисциплин;

2) практическую подготовку докторантов: различные виды профессиональных практик, научных стажировок;

3) научно-исследовательскую (экспериментально-исследовательскую) работу, включая выполнение докторской диссертации;

4) промежуточные и итоговую аттестации.

5.8 Теоретическое обучение составляет 45 академических кредитов в общем объеме образовательной программы докторантуры и состоит из циклов базовых и профилирующих дисциплин, которые включают дисциплины вузовского компонента и компонента по выбору, профессиональные практики.

5.9 Перечень ВК цикла базовых дисциплин включают дисциплины «Методы научных исследований» и «Академическое письмо».

5.10 Дисциплины КВ определяются с учетом потребности рынка труда, ожидания работодателей, интересов докторантов.

5.11 Подготовка кадров в докторантуре осуществляется на базе образовательных программ магистратуры. При этом на "входе" в случае совпадения профиля образовательной программы докторантуры с программой магистратуры результаты обучения предыдущего уровня образования признаются автоматически. В случае несовпадения профиля образовательной программы докторантуры с программой магистратуры докторанту устанавливаются пререквизиты для освоения, которые осваиваются на платной основе в течение первого семестра обучения.

Перечень пререквизитов по образовательным программам докторантуры PhD разрабатываются Офисом регистратора с соответствующими кафедрами и утверждается приказом Первого заместителя Председателя Правления - Ректора.

5.12 При поступлении магистра профильного направления на программы докторантуры научно-педагогического направления ему дополнительно устанавливается в качестве пререквизитов образовательная программа послевузовского образования педагогического профиля (30 кредитов).

В качестве пререквизитов докторантом представляются результаты обучения неформального образования соответствующего уровня, признание которых осуществляется Университетом в установленном порядке.

5.13 Докторант обучается на основе индивидуального плана работы докторанта, который составляется под руководством научных консультантов и согласовывается с заведующим кафедрой, деканом и утверждается директором Департамента науки Университета.

5.14 ИПРД определяет индивидуальную образовательную траекторию каждого докторанта, которая формируется в соотвествии с Образовательной программой и Каталогом элективных дисциплин.

5.15 Индивидуальный план работы докторанта составляется на весь период обучения и включает следующие разделы:

- научно-исследовательская работа (тема, направление исследования, сроки и форма отчетности);

- практика (в том числе педагогическая), стажировка (программа, база, сроки и форма отчетности);

- тема докторской диссертации с обоснованием и структурой;

- план выполнения докторской диссертации;

- план научных публикаций, участие в научно-практических (научно-теоретических) конференциях.

5.16 В ИПРД включаются все дисциплины и виды учебной деятельности (практики, НИРД, итоговая аттестация, оформление и защита докторской диссертации).

5.17 Рабочий учебный план разрабатывается на учебный год на основе ИУП докторантов и утверждается на основании решения Ученого совета. В РУП определяется перечень дисциплин на учебный год и их трудоемкость в кредитах, порядок изучения, виды учебных занятий и формы контроля, а также другие виды учебной деятельности (практики, НИРД), итоговая аттестация, оформление и защита докторской диссертации.

5.18 Содержание всех учебных дисциплин определяется рабочими учебными программами и утверждаются на Ученом совете. Рабочие учебные программы и силлабусы (программы дисциплин для докторантов) разрабатываются по всем дисциплинам учебного плана.

5.19 Образовательная программа подготовки доктора философии (PhD) имеет научно-педагогическую направленность и предполагает фундаментальную образовательную, методологическую и исследовательскую подготовку и углубленное изучение дисциплин по соответствующим направлениям наук и научной сферы.

5.20 Образовательные программы докторантуры в части профессиональной подготовки разрабатываются на основе изучения опыта зарубежных, отечественных вузов и научных центров, реализующих аккредитованные программы подготовки докторов PhD.

5.21 Ежегодно по завершении учебного года докторант проходит аттестацию на предмет выполнения индивидуального плана работы.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОХОЖДЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРАКТИКИ

6.1 Практика проводится с целью формирования практических навыков научной, научно-педагогической и профессиональной деятельности и делится на педагогическую и исследовательскую.

6.2 В период педагогической практики докторанты привлекаются к проведению занятий в бакалавриате и магистратуре. Педагогическая практика докторантов разрешается проходить в вузах по целевому направлению, при соблюдении условий целевого договора и внутренних документов.

6.3 Исследовательская практика докторанта проводится с целью изучения новейших теоретических, методологических и технологических достижений отечественной и зарубежной науки, а также закрепления практических навыков, применения современных методов научных исследований, обработки и интерпретации экспериментальных данных в диссертационном исследовании. Содержание исследовательской практики определяется темой докторской диссертации.

6.4 Программы по проведению всех видов практик разрабатываются выпускающими кафедрами.

6.5 Отчеты докторантов по практикам заслушиваются на расширенном заседании кафедр.

7. НАЗНАЧЕНИЕ НАУЧНЫХ КОНСУЛЬТАНТОВ

7.1 Для руководства докторской диссертацией докторанту в течение двух месяцев после зачисления назначается научный консультант на основании рекомендации НТС, а затем окончательно утверждается решением Ученого совета. После решения Ученого Совета утверждается приказом Первого заместителя Председателя Правления – Ректора.

7.2 Кандидатуры предполагаемых научных консультантов должны пройти предварительное обсуждение на заседаниях выпускающих кафедр, Совет факультетов, рассматривается на заседании Научно-технического совета университета и Ученых Советов НИИ. Научные консультанты обеспечивают выполнение докторской диссертации и соблюдение принципов академической честности, и своевременное представление диссертационной работы на защиту.

7.3 Научное руководство осуществляется преподавателем, имеющим:

- ученую степень «кандидат наук», или «доктор наук», или степень «доктор философии (PhD)», или «доктор по профилю», являющимся автором:

- Подготовка кадров в области D087 Технология защиты окружающей среды, D131 Растениеводство, D130 Стандартизация, сертификация и метрология (по отраслям), D135 Энергетическое обеспечение сельского хозяйства, D136 Автотранспортные средства, D128 Землеустройство, D133 Лесное хозяйство, D132 Животноводство, D138 Ветеринария - необходимо наличие 5 научных статей за последние 5 лет, опубликованных в научных изданиях, рекомендованных Комитетом по обеспечению качества в сфере науки и высшего образования Министерства науки и высшего образования Республики Казахстан, а также не менее 2 научных статей, опубликованных в международных рецензируемых научных журналах, входящих в 1, 2 или 3 квартиль по JCR (Journal Citation Reports) в Web of Science Core Collection, или не менее 2 научных статей в журналах Scopus с показателем (процентиля) не ниже 35 либо индекс Хирша 3 и более отечественного научного консультанта.

- По направлению подготовки D070 Экономика — необходимо быть автором 5 научных статей по соответствующему профилю, опубликованных в научных изданиях, включенных в утвержденный перечень научных изданий и рекомендованных Комитетом по обеспечению качества в сфере науки и высшего образования Министерства науки и высшего образования Республики Казахстан, а также 1 научной статьи, опубликованной в международном рецензируемом научном журнале, имеющем импакт-фактор согласно данным JCR, либо индексируемом в базах данных Science Citation Index Expanded, Social Science Citation Index или Arts and Humanities Citation Index платформы Web of Science Core Collection, либо статьи в журнале с показателем (процентиля) Scopus не ниже 35.

7.4. Наличие научного проекта у отечественного научного консультанта является обязательным (либо научный консультант должен быть зарегистрирован в качестве руководителя инициативного проекта), и данный проект должен охватывать тему диссертации докторанта.

7.5 Научное руководство докторантами на соискание степени доктора философии (PhD) осуществляется консультантами в количестве не менее 2-х человек, один из которых – ученый из зарубежного университета. Для утверждения отечественных и зарубежных научных консультантов факультеты представляют в Сектор магистратуры и докторантуры следующие документы:

1) выписку из протокола заседания Совета факультета университета или Ученого Совета НИИ об обсуждении кандидатур научных консультантов докторанта и темы диссертационной работы;

2) подтверждающие документы ученой степени или степени по профилю (диплом, автореферат, список научных трудов);

3) резюме научных консультантов, содержащее их основные академические и научные достижения, перечень научных трудов, наличие научного проекта или инициативной темы и полные контактные данные;

4) Письмо-согласие от зарубежного научного консультанта на осуществление научного консультирования докторанта, а также место работы зарубежного научного консультанта должны соответствовать требованиям пункта 73 приказа Министерства науки и высшего образования Республики Казахстан от 20 июля 2022 года № 2 «Об утверждении государственных общеобязательных стандартов высшего и послевузовского образования». Зарубежный научный консультант должен работать в вузе, входящем в первую 1000 позиций международных рейтингов либо должен входить в первую 200 позиций по соответствующему образовательному/научному направлению (by Subject — по предмету).

5) обоснование выбора темы диссертационной работы, научного отечественного и зарубежного консультанта докторанта.

7.6 Если докторант выбрал тему диссертации на «стыке» двух наук, то назначаются два отечественных научных консультанта, каждый из которых является специалистом в своей области, чтобы обеспечить всестороннее руководство и экспертизу для междисциплинарного исследования. Первым научным консультантом назначается ученый, соответствующий шифрам специальности направления докторанта.

7.7 Замена утвержденного научного консультанта может быть осуществлена в исключительных случаях, таких как невозможность осуществлять научное консультирование по объективным причинам (в связи с переходом на другую работу, по состоянию здоровья и т.д.) или форсмажорные обстоятельства. Замена научного консультанта осуществляется приказом Первого заместителя Председателя Правления - Ректора университета по представлению и обоснованию выпускающей кафедры.

Ответственность за замену зарубежного научного консультанта несут отечественный научный руководитель докторанта и заведующий выпускающей кафедры.

7.8 В случае недобросовестного исполнения обязательств со стороны отечественного научного консультанта принимаются меры дисциплинарного взыскания вплоть до отстранения консультанта от дальнейшего научного консультирования докторантами сроком на 3 (три) года.

8. НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА ДОКТОРАНТА

8.1 Научный компонент образовательной программы формируется из научно-исследовательской работы докторанта, научных публикаций и написания докторской диссертации. Выполнение докторской диссертации осуществляется в период НИРД.

8.2 Тема докторской диссертации определяется в течение первого семестра и рассматриваются на НТС и утверждается решением ученого совета. Докторант вносит изменения в название темы докторской диссертации в течение первого года обучения. Тема докторской диссертации обсуждается и рассматривается на заседании кафедры, Совета факультета, Научно-техническом Совете университета и утверждается решением Ученого совета университета.

Направление диссертационного исследования должно быть связано с общенациональными приоритетами развития экономики и государственными программами фундаментальных или прикладных исследований.

8.3 Научная составляющая образовательной программы докторантуры формируется из научно-исследовательской работы докторанта, научных публикаций, написания и защиты докторской диссертации.

8.4 Объем научно-исследовательской работы докторанта составляет 123 академических кредита в общем объеме образовательной программы докторантуры.

8.5 Научно-исследовательская работа докторанта должна:

- соответствовать содержанию образовательной программы, по которой защищается докторская диссертация;
- быть актуальной, содержать научную новизну и практическую значимость;
- основываться на современных теоретических, методических и технологических достижениях науки и практики;
- базироваться на современных методах обработки и интерпретации данных с применением компьютерных технологий;
- выполняться с использованием современных методов научных исследований в рамках НИР по грантовым или инициативным проектам;
- содержать научно-исследовательские (методические, практические) разделы по основным защищаемым положениям.

8.6 Результаты научно-исследовательской работы в конце каждого периода их прохождения оформляются докторантом в виде отчета. Отчеты докторантов заслушиваются на расширенном заседании кафедр.

8.7 На заседание аттестационной комиссии докторант обязан предоставить:

- заполненный индивидуальный план работы;
- отчет обучающегося о выполнении индивидуального плана работы за отчетный период, подписанный докторантом и научным консультантом;
- рабочий журнал с записями о выполненных работах (пронумерованный, прошнурованный с печатью и подписью декана факультета);
- список публикаций за отчетный период, подписанный обучающимся, научным консультантом и заведующим кафедрой;
- материалы диссертации (специальную рукопись диссертации (при ее наличии) или ее отдельных структурных элементов с приложением материалов, отражающих полноту выполнения запланированного объема научных исследований, обобщения полученных результатов);
- выписку из протокола заседания кафедры о прохождении аттестации.

8.8 Отчет о прохождении докторантом академической аттестации оформляется в письменном виде, отчет и выписка из протокола подшивается в портфолие докторанта на выпускающей кафедре.

8.9 Результаты научно-исследовательской в конце каждого периода их прохождения оформляются докторантом в виде отчета согласно ИПРД.

8.10 Заключительным итогом научно-исследовательской докторанта является докторская диссертация.

8.11 Основные научные результаты диссертации на соискание степени доктора философии (PhD) публикуются до защиты диссертации в научных изданиях, включенных в Перечень научных изданий, рекомендуемых для публикации основных результатов научной деятельности, утверждаемый уполномоченным органом и (или) в международном рецензируемом научном журнале:

- не менее 1 (одной) статьи (article) или обзора (review) в международном рецензируемом научном журнале, имеющем импакт-фактор по данным Journal Citation Reports (Жорнал Цитэйшэн Репортс) (далее - JCR (ЖСР) и индексируемом базе данных Web of Science Core Collection (Вэб оф Сайнс Кор Коллекшн) (разделы Arts and Humanities Citation Index (Артс энд Хьюманитис Цитэйшэн Индекс), Science Citation Index Expanded (Сайенс Цитэйшэн Индекс Экспандид), Social Sciences Citation Index (Сошиал Сайенсиз Цитэйшэн Индекс)) или показатель процентиль по CiteScore (СайтСкор) не менее 25-ти (двадцати пяти) в базе данных Scopus (Скопус) и 3 (трех) статей в журналах из Перечня научных изданий, рекомендуемых для публикации основных результатов научной деятельности (далее - Перечень изданий);

- либо не менее 1 (одной) статьи (article) в международном рецензируемом научном журнале, индексируемом в базе данных Web of Science Core Collection (Вэб оф Сайнс Кор Коллекшн) (разделы Arts and Humanities Citation Index (Артс энд Хьюманитис Цитэйшэн Индекс), Science Citation Index Expanded (Сайенс Цитэйшэн Индекс Экспандид), Social Sciences Citation Index (Сошиал Сайенсиз Цитэйшэн Индекс) и входящем в первые два квартиля по импакт-фактору по данным JCR (ЖСР) или процентиль по CiteScore (СайтСкор) не менее 35-ти (тридцати пяти) базе данных Scopus (Скопус);

- либо не менее 2 (двух) статей (article) или 1 (одной) статьи (article) и 1 (одного) обзора (review) в международных рецензируемых научных журналах, индексируемых в базе данных Web of Science Core Collection (Вэб оф Сайнс Кор Коллекшн) (разделы Arts and Humanities Citation Index (Артс энд Хьюманитис Цитэйшэн Индекс), Science Citation Index Expanded (Сайенс Цитэйшэн Индекс Экспандид), Social Sciences Citation Index (Сошиал Сайенсиз Цитэйшэн Индекс) входящих в первые три квартиля по импакт-фактору по данным JCR (ЖСР) или имеющих показатель процентиль по CiteScore (СайтСкор) не менее 35-ти (тридцати пяти) в базе данных Scopus (Скопус);

- либо наличия главы в монографии (докторанту принадлежат не менее 3 печатных листов), которая издана в издательствах Elsevier (Эльзевир), Brill (Брилл), CRC Press (СРС Пресс), DeGruyter (ДеГрюйтер), Edward Elgar Publishing (Эдвар Элгар Паблишинг), John Wiley & Sons (Джон Уайли и Сонс), McGraw Hill (Макроу Хилл), Palgrave Macmillan (Палгрейв Макмиллан), Peter Lang (Питер Лэнг), Prentice Hall (Прентис Холл), Routledge (Рутледж), Sage Publications (Сэйдж Публикейшен), Springer Nature (Шпрингер Нэйчар), Taylor and Francis (Тейлор и Фрэнсис), Wolters Kluwer (Вольтерс Клувер) (далее доверенные издательства) или в издательстве университета из топ-100 рейтинга US News Best Global Universities Rankings (ЮС

Ньюс Бест Глобал Юниверситис Ранкинс) или AAcademic Ranking of World Universities (Академик Ранкин оф Ворлд Юниверситис) или Times Higher Education World University (Таймс Хайр Эдюкейшн Ворлд Юниверсити).

В случае наличия одной научной статьи в журнале, входящем в первый квартиль по импакт-фактору по данным JCR (ЖСР) или имеющем процентиль по CiteScore (СайтСкор) не менее 75, других публикаций не требуется.

Публикации в международных рецензируемых научных журналах, сборниках конференции должны соответствовать содержанию диссертации и тематической направленности журнала и конференции, заявленной в указанных базах, быть опубликованы на официальном сайте журнала, в текущих номерах и имеют тип Article (Статья), Review (Обзор) или Article in Press (Статья в печати), Conference Paper, Proceedings.

Допускается публикация в международных рецензируемых научных журналах, имеющих междисциплинарное направление (Multidisciplinary). В случае, если индексация международного рецензируемого научного журнала в базе Scopus и/или Web of Science прекращена в связи с нарушениями, то публикации претендента в данном журнале за год, в котором индексация была прекращена, и за предыдущий год не учитываются. Квартиль журнала в базе Web of Science и (или) процентиль по Cite Score в базе Scopus учитывается за год публикации либо за год, предшествующий году публикации.

8.12 Зарубежные патенты, включенные в базу данных Web of Science компании Clarivate Analytics, учитываются как публикации в международных рецензируемых научных изданиях.

8.13 При защите диссертаций, содержащих государственные секреты или сведения для служебного пользования, основные результаты диссертации публикуются не менее, чем в 7-ми (семи) публикациях по теме диссертации, в том числе не менее 4-х (четырех) статей – в научных изданиях, включенных в Перечень изданий.

8.14 Требования к содержанию и оформлению докторской диссертации, их подготовке и защите определяются Правилами присуждения ученых степеней и Положением о диссертационном совете.

8.15 По завершении работы докторская диссертация должна пройти проверку на предмет плагиата по программе Strike Plagiarism в Университете (использование докторантом заимствованного материала без ссылки на автора и источник заимствования) до проведения процедуры предварительной экспертизы на кафедре.

9. ПОРЯДОК ПРОХОЖДЕНИЯ НАУЧНОЙ СТАЖИРОВКИ

9.1 Индивидуальным планом работы докторанта предусматривается обязательное прохождение научной стажировки на базе организации зарубежного научного консультанта, входящей в первую 1000 позиций международных рейтингов либо в первую 200 позиций по соответствующему образовательному/научному направлению (by Subject — по предмету).

9.2 Выезд на стажировку планируется со второго года обучения. Продолжительность стажировки составляет не менее 30 календарных дней.

9.3 Программа стажировки утверждается университетом совместно с организацией, на базе которой организована стажировка. Стажировка

осуществляется лицами, имеющими предварительные результаты исследований и (или) публикации по теме исследования.

9.4 После завершения научной стажировки докторант обязан отчитаться, представить отчет и сертификат на кафедру, в департамент науки и в бухгалтерию.

Зарубежный научный консультант должен работать в вузе, входящем в первую 1000 позиций международных рейтингов либо должен входить в первую 200 позиций по соответствующему образовательному/научному направлению (by Subject — по предмету).

10. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

10.1 Контроль учебных достижений докторантов и оценка их знаний по учебным дисциплинам или модулям организуется Офисом регистратора на рубежных этапах учебного процесса (по завершении каждого академического периода и учебного года) и должны быть ориентированы на итоговые результаты обучения.

10.2 Офис регистратора ведет учет истории учебных достижений обучающихся, который отражается в их транскрипте установленной формы. Транскрипт выдается докторанту на основе его письменного заявления на любом этапе его обучения.

10.3 Контроль знаний, умений, навыков и компетенций докторантов осуществляется при проведении итоговой аттестации. Политика курса должна содержать основные требования ППС при изучении дисциплины обучающимися в обычном и дистанционном режиме.

10.4 Итоговая аттестация докторанта включает написание и защиту докторской диссертации объемом 12 кредитов и проводится согласного Академического календаря.

10.5 После завершения обучения и публикации научных статей в соответствии с установленными требованиями докторант допускается к предзащите диссертации. По результатам положительного решения предзащиты на кафедре докторант допускается к защите диссертационного исследования.

10.6 Защита диссертации проводится в диссертационных советах Университета - коллегиальном органе, которые проводят защиту диссертационных работ докторантов и принимают решения о присуждении степени доктора PhD.

10.7 Университет обеспечивает обсуждение диссертации на заседании кафедры, где выполнялась диссертация, с участием не менее 2/3 (двух третей) членов кафедры, а также научных консультантов и не менее 2-х (двух) специалистов по соответствующей образовательной программе. Докторант представляет в диссертационный совет диссертацию и требуемые документы.

10.8 При положительном решении Диссертационных советов и по результатам проведенных экспертиз лицам, полностью выполнившим образовательную программу докторантуры и успешно защитившим докторскую диссертацию, присуждается степень доктор философии (PhD) и выдается диплом PhD с приложением (транскрипт).

Приложение 1

Структура образовательной программы докторантуры по научно-педагогическому направлению

№ п/п	Наименование циклов дисциплин и видов деятельности	Общая трудоемкость	
		в академических часах	в академических кредитах
1	2	3	4
1.	Теоретическое обучение	1350	45
1.1	Цикл базовых дисциплин (БД) 1) Академическое письмо 2) Методы научных исследований		
1)	Вузовский компонент и (или) компонент по выбору		
2)	Педагогическая практика	Не менее 300	Не менее 10
1.2	Цикл профилирующих дисциплин (ПД)		
1)	Вузовский компонент и (или) компонент по выбору		
2)	Исследовательская практика	Не менее 300	Не менее 10
2.	Научно-исследовательская работа докторанта (НИРД)	3690	123
1)	Научно-исследовательская работа докторанта, включая прохождение стажировки и выполнение докторской диссертации		
3.	Итоговая аттестация (ИА)	360	12
1)	Написание и защита докторской диссертации	360	12
	Итого	Не менее 5400	Не менее 180

Приложение 2

НЕКОММЕРЧЕСКОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ АГРАРНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет «_____»

Кафедра «_____»

СОГЛАСОВАНО
Декан факультета
«_____»
_____ ФИО
«_____» _____202__ г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор департамента науки
_____ФИО
«_____» _____202__ г.

Зав. кафедрой «_____»
_____ФИО
«_____» _____202__ г.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ ДОКТОРАНТА (ИПРД)

ФИО

Образовательная программа (шифр и название)	**8D_____ – «_____»**
Направление подготовки	Научно-педагогическое
Срок поступления	«___» _____ 202__ г.
Срок окончания	«___» _____ 202__ г.
Тема докторской диссертации на казахском языке на русском языке на английском языке	
Номер, название и направление проекта (каз/рус)	
Руководитель проекта	
Научные конультанты	
Зарубежный консультант	
Срок представления докторской диссертации к защите	«___» _____ 202__ г.

Тема докторской диссертации на 3-х языках:

I. Актуальность исследования:

II. Научная новизна:

III. Цель и задачи исследования:

IV. Материалы и методы исследований

V. Календарный план выполнения диссертационной работы

№	Содержание работы	Сроки проведения работ (число, месяц, год)	Ожидаемые результаты
1	Утверждение темы диссертации	_____ 202__ г.	№ _____ 202__ г.
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			

VI. Ожидаемые результаты:

VII. Список использованной литературы (обязательно литература на англ. языке)

Обсуждено на заседании кафедры « _____»
протокол № _____ «_____» _____ 202__г.

Заведующий кафедрой: _____ _____ ФИО
подпись

Рекомендован Советом факультета
протокол № ____ «____» _____ 202__ г.

Декан факультета: _____ _____ ФИО
подпись

Утверждено на Ученом Совете университета
Протокол №___ «___»_____202__ г.

УТВЕРЖДАЮ
Начальник отдела содержания
учебного процесса

_____ ФИО

«_____» _____202__ г

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН ДОКТОРАНТА

202__ - 202__ учебный год
8D_____ – «_____»

Образовательная программа

№	Код дисциплины	Наименование дисциплины	Кол-во кредитов	Семестр	Форма контроля
1.	Цикл базовых дисциплин (БД) – __) кредитов				
1.1					
1.2					
	Всего				
2.	Цикл профилирующих дисциплин по выбору (ПД) – __ кредитов				
2.1					
2.2					
2.3					
	Всего ПД (КВ)				
	Всего				

ВЫПОЛНЕНИЕ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ И НАПИСАНИЕ ДОКТОРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ

Курс	Семестр	Кол-во кредитов	Срок и форма сдачи отчетов
1	1		
1	2		
2	3		
2	4		
3	5		
3	6		

ПРАКТИКА

Вид практики	Семестр	Кол-во кредитов	База практики (наименование и местонахождение)	Срок и форма сдачи отчетов
Педагогическая				

Научно-исследовательская				

УЧАСТИЕ В ПРОЕКТАХ

Название проекта Рег.номер ФИО научного руководителя, должность	**Сроки реализации (число, месяц, год)**	**Направление проекта (госзаказ/ по договору)**	
		Международный	**Республиканский**

Начальник отдела практики и трудоустройства _____ ФИО «_____» _____202__ г.

Научный консультант: _____ ФИО «_____» _____202__ г.

Докторант: _____ ФИО «_____» _____ 202__ г.

СОГЛАСОВАНО
Руководитель международного офиса
_____ФИО
«_____»_____202__ г.

ПЛАН
зарубежных научных стажировок на 202__- 202__ гг.

№	Содержание работы	Страна, НИИ, Вуз	Сроки (месяц, год)	Ожидаемые результаты	Отметка о выполнении
1.					

Научный консультант:_____ ФИО «_____» _____202__ г.

Докторант: _____ ФИО «_____» _____ 202__ г.

Обсуждено на заседании кафедры « _____»
протокол № ____ «_____» _____ 202__ г.

Заведующий кафедрой: _____ _____ФИО
подпись

____ год обучения*

Этапы выполнения докторской диссертации

№	Содержание работы	Сроки выполнения (месяц, год)	Ожидаемые результаты	Отметка о выполнении
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				

Научный консультант:_____ ФИО «_____»_____202__ г.

Докторант: _____ ФИО «_____» _____ 202__ г.

Обсуждено на заседании кафедры « _____»
протокол № ____ «_____» _____ 202__ г.

Заведующий кафедрой: _____ _____ФИО
подпись

***Примечание:** этапы выполнения докторской диссертации оформляются на каждый год обучения

ПЛАН*
издания научных публикаций на 202__ – 202__ гг.

№	Наименование статьи/тезиса /патента	ФИО авторов, ученая степень (полностью)	Наименование издательства/ международной конференции/ номер патента	Срок выполнения (месяц, год)	Отметка о выполнении
I год обучения					
1.					
2.					
3					
II год обучения					
4.					
5.					
6					
III год обучения					
7.					
8.					
9.					

Научный консультант:_____ ФИО «_____» _____202__ г.

Докторант: _____ ФИО «_____» _____ 202__ г.

Обсуждено на заседании кафедры « _____»

протокол № _____ «_____» _____ 202__ г.

Заведующий кафедрой: _____ _____ ФИО
подпись

***Примечание:** в процессе обучения возможна корректировка и внесение изменений в ИПРД по ходу выполнения диссертации.

Коммерциялық емес акционерлік қоғамы
«Қазақ ұлттық аграрлық зерттеу университеті»

БЕКІТЕМІН
Басқарма Төрағасы – Ректор
_____ А. Күрішбаев
«___» _____ 2026 ж.

ДОКТОРАНТУРА ТУРАЛЫ ЕРЕЖЕ

ҚазҰАЗУ Е 459

Келісімделді:

Сапа жөніндегі басшылықтың өкілі **М. Алексеева**

Құрастырған:
Ғылым департаментінің директоры _____ А.Султанов
(қолы)
«01» 10 2026 ж.

Магистратура және докторантура
Секторының меңгерушісі _____ Т.Боранбаева
(қолы)
«01» 10 2026 ж.

Келісілді:

Басқарма Төрағасы-Ректордың
Бірінші орынбасары _____ П.Ибрагимов
(қолы)
«01» 10 2026 ж.

Академиялық мәселелер жөніндегі
проректор _____ Г.Алпысбаева
(қолы)
«01» 10 2026 ж.

Персоналмен жұмыс және іс
қағаздарын жүргізу
басқармасының бастығы _____ А.Оспанова
(қолы)
«01» 10 2026 ж.

Құқықтық қамтамасыз ету
бөлімінің бастығы _____ С.Ордабаева
(қолы)
«01» 10 2026 ж.

Сапа менеджменті жүйесі
қызметінің жетекшісі _____ Ж.Искакова
(қолы)
«01» 10 2026 ж.

МАЗМҰНЫ

1	Жалпы ережелер	4
2	Нормативтік сілтемелер	5
3	Терминдер мен анықтамалар	5
4	Белгілер мен қысқартулар	6
5	Докторантураның білім беру бағдарламаларының мазмұны мен құрылымы	7
6	Кәсіби практиканы ұйымдастыру және өту	9
7	Ғылыми кеңесшілерді тағайындау	9
8	Докоранттың ғылыми-зерттеу жұмысы	11
9	Ғылыми тағылымдама өту тәртібі	14
10	Қорытынды аттестация өткізу тәртібі	14
	Қосымша 1 Ғылыми-педагогикалық бағыттағы докторантураның білім беру бағдарламасының құрылымы	16
	Қосымша 2 Докоранттың жеке жұмыс жоспары (ДЖЖЖ)	17

1. ЖАЛПЫ ЕРЕЖЕЛЕР

1.1 Ереже «Қазақ ұлттық аграрлық зерттеу университеті» КеАҚ докторантураның білім беру бағдарламаларын кредиттік оқыту технологиясы аясында іске асырудың міндетті талаптары мен тәртібін, сондай-ақ докторантураның білім беру бағдарламаларының құрылымы мен мазмұнын, докторанттың ғылыми-зерттеу жұмысына қойылатын талаптарды, қорытынды аттестаттауды жүргізу тәртібін айқындайды.

1.2 Ереже жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру бойынша мамандар даярлаудың үдерісіне қатысатын барлық құрылымдық бөлімшелер (факультеттер/мектеп, кафедралар, қаржы және ғылыми бөлімшелер және т.б.) үшін міндетті болып табылады.

1.3 Жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру бағдарламаларын жүзеге асыруды қамтамасыз ететін негізгі ұйымдастырушылық бірлік – факультет/мектептің бітіруші кафедрасы болып табылады. Университет деңгейінде докторантураның білім беру процесін үйлестіру және бақылауды Академиялық мәселелер жөніндегі департаменті жүзеге асырады, ал ғылыми құрамдас бөліктің орындалуын үйлестіру және бақылауды Ғылым департаменті жүзеге асырады.

1.4 Докторантураға қабылдау жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білімнің білім беру бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдарына оқуға қабылдау қағидаларына сәйкес жүзеге асырылады.

1.5 Докторанттарды даярлау мемлекеттік білім беру тапсырысы аясында және университет пен білім беру қызметтерін тұтынушылар арасында жасалатын ақылы білім беру қызметтерін көрсету туралы шарттар негізінде жүзеге асырылады.

1.6 Университет докторантураның білім беру бағдарламалары бойынша даярлауды төмендегілерге сәйкес жүзеге асырады:

- Қазақстан Республикасының жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру білім беру бағдарламаларының классификаторы;
- білім берудің барлық деңгейлерінің мемлекеттік жалпыға міндетті стандарты;
- академиялық күнтізбе;
- жұмыс оқу жоспарлары;
- пәндер бойынша оқу бағдарламалары (силлабустар);
- докторанттың жеке жұмыс жоспары.

1.7 Докторантураның білім беру бағдарламаларын жүзеге асыру бітіруші кафедралардың ғылыми зерттеулері тақырыптарын ескере отырып жүргізіледі.

1.8 Докторантураның білім беру бағдарламасын меңгерген және докторлық диссертациясын қорғаған тұлғаларға Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2018 жылғы 28 қыркүйектегі №512 бұйрығына (№1 қосымша) сәйкес философия докторы (PhD) дәрежесі беріледі.

1.9 Докторантурада оқу мерзімі игерілген академиялық кредиттер көлеміне байланысты анықталады. Белгіленген академиялық кредиттер көлемі игеріліп, күтілетін оқу нәтижелеріне қол жеткізілген жағдайда, философия докторы (PhD) дәрежесін алу үшін докторантураның білім беру бағдарламасы толық меңгерілген деп есептеледі.

1.10 Докторантурада ғылыми және педагогикалық кадрларды даярлау философия докторы (PhD) дәрежесін берумен жүзеге асырылады, оқу мерзімі кемінде үш жылды құрайды.

1.11 Докторанттар 0,5 жүктемеден кем емес жұмыс істеуге құқылы.

2. НОРМАТИВТІК СІЛТЕМЕЛЕР

Осы ереже мынадай нормативтік құжаттарға сәйкес әзірленді:

- Қазақстан Республикасының «Білім беру туралы» 2007 жылғы 27 шілдедегі №319-III Заңы, (2025 жылғы 16 қыркүйектегі өзгерістер мен толықтырулармен);
- «Ғылым және технологиялық саясат туралы» Қазақстан Республикасының 2024 жылғы 1 шілдедегі № 103-VIII Заңы;
- Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2023 жылғы 28 наурыздағы № 248 қаулысымен бекітілген Қазақстан Республикасында жоғары білім мен ғылымды дамытудың 2023 – 2029 жылдарға арналған тұжырымдамасы (14.06.2024 жылғы өзгерістермен және толықтырулармен);
- «Оқу үдерісін кредиттік технология бойынша ұйымдастыру қағидаларын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2011 жылғы 20 сәуірдегі № 152 бұйрығы (2025 жылғы 26 наурыздағы №134 өзгерістер мен толықтырулармен);
- жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білімі бар кадрларды даярлау бағыттарының жіктеуіші 2018 жылғы 13 қазандағы №569 (2023 жылғы 21 шілдедегі №327 өзгерістер мен толықтырулармен);
- «Жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымдары қызметінің үлгілік қағидаларын бекіту туралы «Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2018 жылғы 30 қазандағы № 595 бұйрығы (2026 жылғы 17 тамыздағы жағдай бойынша өзгерістермен);
- «Диссертациялық кеңес туралы үлгі ережені бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2011 жылғы 31 наурыздағы №126 бұйрығына өзгерістер мен толықтырулар енгізу туралы;
- «Жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білім беретін ұйымдардың білім беру қызметіне қойылатын біліктілік талаптарын және оларға сәйкестікті растайтын құжаттар тізбесін бекіту туралы» ҚР ҒжБМ 05.01.2026 ж. №4 бұйрығы (2026 жылғы 23 наурыздағы №22 бойынша өзгерістермен);
- Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің «Ғылыми дәрежелерді беру тәртібі» 2018 жылғы 28 қыркүйектегі №512 Заңы;
- «Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің кейбір бұйрықтарына өзгерістер мен толықтырулар енгізу туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2018 жылғы 28 қыркүйектегі № 512 бұйрығы;
- Жоғары білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандарты (Қазақстан Республикасы Ғылым және жоғары білім министрінің 2022 жылғы 20 шілдедегі № 2 бұйрығына 1 қосымша) (2026 жылғы 12 шілдедегі жағдай бойынша өзгерістермен).
- Университеттің Академиялық саясаты.

3. ТЕРМИНДЕР МЕН АНЫҚТАМАЛАР

Осы Ережеде келесі терминдер мен анықтамалар пайдаланылған:

Докторантура – бұл жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру, оның білім беру бағдарламалары ғылыми, педагогикалық және (немесе) кәсіби қызметке арналған

кадрларды даярлауға бағытталған, сәйкес дайындық бағыты бойынша философия докторы (PhD) дәрежесін берумен жүзеге асырылады.

Докторант – докторантурада оқитын тұлға.

Философия докторы (PhD) – Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіпке сәйкес мойындалған ғылыми- педагогикалық бағыт бойынша докторантура бағдарламасын меңгерген және Қазақстан Республикасында немесе шетелде диссертациясын қорғаған тұлғаларға берілетін дәреже.

Докторлық диссертация – бұл дербес зерттеу болып табылатын докторанттың ғылыми жұмысы, онда теориялық ережелер әзірленген, олардың жиынтығы жаңа ғылыми жетістік ретінде жіктелуі мүмкін немесе ғылыми проблема шешілген немесе ғылыми негізделген техникалық, экономикалық немесе технологиялық шешімдер баяндалған, оларды енгізу ел экономикасының дамуына айтарлықтай үлес қосады.

Жеке оқу жоспары - білім алушылардың білім беру бағдарламасы және элективті пәндер каталогы негізінде әрбір оқу жылына дербес қалыптастырылатын оқу жоспары.

Элективті пәндер каталогы (бұдан әрі – ЭПК) - оқу мақсатын, негізгі бөлімдерін және оқытудың күтілетін нәтижелерін көрсете отырып, олардың қысқаша сипаттамасын қамтитын ЖОО компоненті мен таңдау компонентінің барлық пәндерінің жүйеленген аннотацияланған тізбесі.

Жұмыс оқу бағдарламасы (Syllabus) - оқытылатын пәннің сипаттамасын, пәннің мақсаттары мен міндеттерін, оның қысқаша мазмұнын, тақырыптары мен оқу ұзақтығын, өзіндік жұмыс тапсырмаларын, консультациялар уақытын, оқытушының талаптарын, білім алушылардың білімін бағалау саясатын және әдебиеттер тізімін қамтитын оқу бағдарламасы.

Жұмыс оқу жоспары - білім беру ұйымы жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім берудің білім беру бағдарламалары және білім алушылардың жеке оқу жоспарлары негізінде дербес әзірлейтін құжат.

4. БЕЛГІЛЕР МЕН ҚЫСҚАРТУЛАР

Осы Ережеде келесі белгілер мен қысқартулар қолданылады:

Университет	«Қазақ ұлттық аграрлық зерттеу университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы
PhD	Философия докторы
ЖОЖ	Жұмыс оқу жоспары
БББ	Білім беру бағдарламасы
ЭПК	Элективті пәндер каталогы
ЖОЖ	Жеке оқу жоспары
ДЖЖЖ	Докторанттың жеке жұмыс жоспары
ПОҚ	Профессор-оқытушылар құрамы
ДӨЖ	Докторанттың өздік жұмысы
ОДӨЖ	Оқытушының басшылығымен докторанттың өздік жұмысы
ДК	Диссертациялық кеңес
ҒТК	Ғылыми-техникалық кеңес
ҚА	Қорытынды аттестация
ДҚ	Диссертация қорғау

ДҒЗЖ	Докторанттың ғылыми-зерттеу жұмысы
АМЖД	Академиялық мәселелер жөніндегі департаменті
БП	Базалық пәндер
БеП	Бейіндік пәндер
ЖК	Жоғары оқу орнының компоненті
ТК	Таңдау компоненті

5. ДОКТОРАНТУРАНЫҢ БІЛІМ БЕРУ БАҒДАРЛАМАЛАРЫНЫҢ МАЗМҰНЫ МЕН ҚҰРЫЛЫМЫ

5.1 Докторантураның білім беру бағдарламасының құрылымы екі бірдей компоненттен тұрады: білім беру мазмұнын анықтайтын білім беру және ғылыми, олардың арақатынасын, өлшемін және есебін көрсетеді.

5.2 Оқу және ғылыми жұмыстың күрделілігі игерілген материалдың мөлшерімен анықталады және кредитімен өлшенеді. Бұл ретте докторантурада білім берудің алдыңғы деңгейлерінде бұрын игерілген кредиттерді ескеретін кредиттердің жинақтаушы жүйесі жұмыс істейді. Пән кредиттердің бүтін санына тең көлемде бағаланады.

5.3 Докторантурада оқу тек күндізгі формада жүзеге асырылады.

5.4 Докторантурадағы оқу жылы академиялық кезеңдерден, оның ішінде ғылыми-зерттеу жұмысынан, аралық аттестаттау кезеңінен, қорытынды бақылаудан, практикалардан, қорытынды аттестаттаудан және демалыстан тұрады.

5.5 Білім беру бағдарламасының ғылыми компоненті докторанттың ғылыми - зерттеу жұмысынан, ғылыми жарияланымдардан және докторлық диссертация жазудан қалыптасады.

5.6 PhD философия докторларын даярлау бойынша білім беру процесінің аяқталуының негізгі критерийі докторанттың оқу және ғылыми қызметтің барлық түрлерін қоса алғанда, кемінде 180 академиялық кредитті игеруі болып табылады.

Докторантураның білім беру бағдарламасының теориялық оқытудың толық курсын меңгерген, бірақ ДҒЗЖ орындамаған докторантқа зерттеу компонентінің академиялық кредиттерін қайта игеруге және диссертацияны кейінгі жылдары ақылы негізде қорғауға мүмкіндік беріледі.

Докторантураның білім беру бағдарламасының теориялық оқытудың толық курсын меңгерген, бірақ белгіленген мерзімде докторлық диссертацияны қорғамаған докторантқа докторантурада оқу мерзімі ақылы негізде ұзартылады.

5.7 Докторантураның білім беру бағдарламасы:

1) базалық және бейіндік пәндер циклін меңгеруді қамтитын теориялық оқыту;

2) докторанттарды практикалық даярлау: кәсіптік практиканың, ғылыми тағылымдамалардың әртүрлі түрлері;

3) докторлық диссертацияны орындауды қоса алғанда, ғылыми-зерттеу (эксперименттік-зерттеу) жұмысы;

4) аралық және қорытынды аттестаттау.

5.8 Теориялық оқыту докторантураның білім беру бағдарламасының жалпы көлемінде 45 академиялық кредитті құрайды және жоғары оқу орны компонентін және таңдау компонентін, практиканы қамтитын базалық пәндер және бейіндеуші пәндер циклдерінен тұрады.

5.9 Базалық пәндер циклінің ЖК тізбесіне «Ғылыми зерттеу әдістері» және «Академиялық хат» пәндері кіреді.

5.10 ТК пәндері еңбек нарығының қажеттілігін, жұмыс берушілердің күтуін, докторанттардың мүдделерін ескере отырып айқындалады.

5.11 Докторантурада кадрлар даярлау магистратураның білім беру бағдарламалары негізінде жүзеге асырылады. Бұл ретте докторантураның білім беру бағдарламасының бейіні магистратура бағдарламасымен сәйкес келген жағдайда "кіре берісте" алдыңғы білім беру деңгейіндегі оқыту нәтижелері автоматты түрде танылады. Докторантураның білім беру бағдарламасының бейіні магистратура бағдарламасымен сәйкес келмеген жағдайда докторантқа игеру үшін пререквизиттер белгіленеді, олар оқытудың бірінші семестрі ішінде ақылы негізде игеріледі.

PhD докторантураның білім беру бағдарламалары бойынша пререквизиттердің тізбесін тиісінше кафедралармен Тіркеу офисі әзірлейді және Басқарма төрағасының бірінші орынбасары - Ректордың бұйрығымен бекітіледі.

5.12 Бейінді бағыты бойынша магистрдің ғылыми-педагогикалық бағыттағы докторантураның бағдарламасына оқуға түсу кезінде оған жоғары оқу орнынан кейінгі білім берудің білім беру бағдарламасы ретінде педагогикалық бейіндегі докторантураның білім беру бағдарламасы (30 кредит) пререквизиттер ретінде қосымша белгіленеді

Пререквизиттер ретінде докторант тиісті деңгейдегі формальді емес білім беруді оқыту нәтижелерін ұсынады, оларды тануды Университет белгіленген тәртіппен жүзеге асырады.

5.13 Докторант ғылыми консультанттардың жетекшілігімен жасалатын және кафедра меңгерушісі, деканмен келісіліп, Ғылым департаменті директорымен бекітілетін докторанттың жеке жұмыс жоспары негізінде оқиды.

5.14 ДЖЖЖ білім беру бағдарламасы және элективті пәндер каталогына сәйкес қалыптастырылатын әрбір докторанттың жеке білім беру траекториясын айқындайды.

5.15 Докторанттың жеке жұмыс жоспары бүкіл оқу кезеңіне жасалады және мынадай бөлімдерден тұрады:

- ғылыми-зерттеу жұмысы (зерттеу тақырыбы, бағыты, мерзімі мен есеп беру нысаны);
- практика (оның ішінде педагогикалық), тағылымдама (бағдарлама, базасы, мерзімі және есеп беру түрі);
- негіздемесі мен құрылымы бар докторлық диссертация тақырыбы;
- докторлық диссертацияны орындау жоспары;
- ғылыми жарияланымдар жоспары, ғылыми-практикалық (ғылыми-теориялық) конференцияларға қатысу.

5.16 ДЖЖЖ-да оқу қызметінің барлық пәндері мен түрлері (практика, ДҒЗЖ, қорытынды аттестаттау, докторлық диссертацияны ресімдеу және қорғау) енгізіледі.

5.17 Оқу жұмыс жоспары докторанттардың ЖОЖ негізінде оқу жылына әзірленеді және ғылыми кеңестің шешімі негізінде бекітіледі. ОЖЖ оқу жылына арналған пәндер тізбесі және олардың кредиттердегі еңбек сыйымдылығы, оқу тәртібі, оқу сабақтарының түрлері мен бақылау нысандары, сондай-ақ оқу қызметінің басқа түрлері (практика, ДҒЗЖ), қорытынды аттестаттау, докторлық диссертацияны ресімдеу және қорғау айқындалады.

5.18 Барлық оқу пәндерінің мазмұны жұмыс оқу бағдарламаларымен анықталады және ғылыми кеңесте бекітіледі. Оқу жұмыс бағдарламалары мен

силлабустар (докторанттарға арналған пәндер бағдарламалары) оқу жоспарының барлық пәндері бойынша әзірленеді.

5.19 Философия докторын (PhD) даярлаудың білім беру бағдарламасы ғылыми-педагогикалық бағытқа ие және іргелі білім беру, әдіснамалық және зерттеу даярлығын және ғылым мен ғылыми саланың тиісті бағыттары бойынша пәндерді тереңдетіп оқытуды көздейді.

5.20 Докторантураның кәсіптік даярлық бөлігіндегі білім беру бағдарламалары PhD докторларын даярлаудың аккредиттелген бағдарламаларын іске асыратын шетелдік жоғары оқу орындары мен ғылыми орталықтардың тәжірибесін зерделеу негізінде әзірленеді.

5.21 Жыл сайын оқу жылы аяқталғаннан кейін докторант жеке жұмыс жоспарын орындау тұрғысынан аттестаттаудан өтеді.

6. КӘСІБИ ПРАКТИКАНЫ ҰЙЫМДАСТЫРУ ЖӘНЕ ӨТУ

6.1 Практика ғылыми, ғылыми-педагогикалық және кәсіби қызметтің практикалық дағдыларын қалыптастыру мақсатында жүргізіледі және педагогикалық және зерттеу практикасы болып бөлінеді.

6.2 Педагогикалық практика кезеңінде докторанттар бакалавриат пен магистратурада сабақ өткізуге тартылады. Мақсатты бағыт бойынша докторанттарға мақсатты келісім-шарт және ішкі құжаттарды сақтай отырып жоғары оқу орындарында педагогикалық практика өтуге рұқсат етіледі.

6.3 Докторанттың зерттеу практикасы отандық және шетелдік ғылымның жаңа теориялық, әдіснамалық және технологиялық жетістіктерін зерделеу, сондай-ақ практикалық дағдыларды бекіту, ғылыми зерттеулердің заманауи әдістерін қолдану, диссертациялық зерттеуде эксперименттік деректерді өңдеу, түсіндіру және талдау мақсатында жүргізіледі. Зерттеу практикасының мазмұны докторлық диссертация тақырыбымен анықталады.

6.4 Практиканың барлық түрлерін жүргізу бойынша әдістемелік нұсқауларды бітіруші кафедралар әзірлейді.

6.5 Практика бойынша докторанттардың есептері кафедралардың кеңейтілген отырысында тыңдалады.

7. ҒЫЛЫМИ КЕҢЕСШІЛЕРДІ ТАҒАЙЫНДАУ

7.1 Докторлық диссертацияға жетекшілік ету үшін докторантқа қабылданғаннан кейін екі ай ішінде ҒТК ұсынымы негізінде ғылыми кеңесші тағайындалады, содан кейін Ғылыми кеңестің шешімімен бекітіледі. Ғылыми кеңестің шешімінен кейін Басқарма төрағасы – Ректордың бірінші орынбасары бұйрығымен бекітіледі.

7.2 Болжамды ғылыми кеңесшілердің үміткерлері бітіруші кафедраларда, факультет кеңесінің отырыстарында алдын – ала талқылаудан өтуі тиіс, және университеттің ғылыми-техникалық кеңесінің және ҒЗИ Ғылыми кеңестерінің отырысында қаралады. Ғылыми кеңесшілер докторлық диссертацияның орындалуын, академиялық адалдық қағидаттарының сақталуын және диссертациялық жұмысты қорғауға уақтылы ұсынуды қамтамасыз етеді.

7.3 Ғылыми жетекшілік төмендегі талаптарға сай оқытушы тарапынан жүзеге асырылады:

- «ғылым кандидаты», немесе «ғылым докторы» ғылыми дәрежесіне немесе «философия докторы (PhD)», немесе «бейін бойынша доктор» дәрежесіне ие

- D087 Қоршаған ортаны қорғау технологиясы, D131 Өсімдік шаруашылығы, D130 Стандарттау, сертификаттау және метрология (салалар бойынша), D135 Ауыл шаруашылығын энергетикалық қамтамасыз ету, D136 Автокөлік құралдары, D128 Жерге орналастыру, D133 Орман шаруашылығы, D132 Мал шаруашылығы, D138 Ветеринария кадрларын даярлау бағыттары бойынша – соңғы 5 жыл мерзімінде 5 ғылыми мақаланың (Қазақстан Республикасы Ғылым және жоғары білім министрлігінің Ғылым және жоғары білім саласындағы сапаны қамтамасыз ету комитеті ұсынған), сондай-ақ Web of Science Core Collection (Вэб оф Сайнс Кор Коллекшн) деректері бойынша JCR (ЖСР) 1, 2 немесе 3 квартиліне кіретін халықаралық рецензияланатын ғылыми журналдарда жарияланған кемінде 2 ғылыми мақаланың, немесе Scopus (Процентиль) көрсеткіші 35-тен кем емес журналдардағы кемінде 2 ғылыми мақалалардың не отандық ғылыми кеңесшінің Хирша индексі 3 және одан жоғары болуы тиіс;

- D070 Экономика даярлау бағыты бойынша – бекітілген ғылыми басылымдар тізіміне енгізілген бейіні бойынша 5 ғылыми мақаланың (Қазақстан Республикасы Ғылым және жоғары білім министрлігінің Ғылым және жоғары білім саласындағы сапаны қамтамасыз ету комитеті ұсынған) және JCR (ЖСР) деректері бойынша импакт-факторы бар немесе Web of Science Core Collection (Вэб оф Сайнс Кор Коллекшн) базасының Science Citation Index Expanded, Social Science Citation Index немесе Arts and Humanities Citation Index деректер базаларында индекстелетін халықаралық рецензияланатын ғылыми журналдарда жарияланған 1 ғылыми мақаланың, немесе Scopus (Процентиль) көрсеткіші 35-тен кем емес журналдағы мақала авторы болуы тиіс.

7.4 Отандық ғылыми кеңесшінің ғылыми жобасының болуы міндетті (немесе ғылыми кеңесші бастамашыл (инициативный) жобада жоба жетекшісі ретінде тіркелуі қажет), сондай-ақ докторанттың диссертациялық тақырыбын қамтуы қажет.

7.5 Докторанттарға философия докторы (PhD) дәрежесін алу үшін ғылыми жетекшілік кемінде 2 кеңесші тарапынан жүзеге асырылады, олардың бірі – шетелдік жоғары оқу орнынан келген ғалым болуы тиіс.

Отандық және шетелдік ғылыми консультанттарды бекіту үшін факультеттер Магистратура және докторантура секторына келесі құжаттарды ұсынады:

1) докторанттың ғылыми жетекшілері кандидатураларын және диссертациялық жұмысының тақырыбын талқылау жөнінде университеттегі факультет кеңесінің немесе ҒЗИ-ғы Ғылыми кеңесі отырысынан хаттамадан үзінді;

2) ғылыми дәрежесі немесе бейіндік бағыты бойынша дәрежесін растайтын құжаттар (диплом, автореферат, ғылыми еңбектер тізімі);

3) ғылыми кеңесшілердің негізгі академиялық және ғылыми жетістіктерін қамтитын түйіндемесі, ғылыми еңбектер тізімі, ғылыми жобасының немесе инициативті тақырыпта жобасының болуы және толық байланыс деректері;

4) Шетелдік ғылыми кеңесшіден докторантқа ғылыми кеңесшілік жасауға келісім хаты және шетелдік ғылыми кеңесшінің жұмыс орны ҚР ҒЖЖБМ-нің 2022 жылғы 20 шілдедегі № 2 бұйрығымен бекітілген «Жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандарттарын бекіту туралы» бұйрығының 73-тармағының талаптарына сәйкес болуы тиіс: халықаралық рейтингтерде алғашқы 1000 позицияның қатарына немесе тиісті білім беру/ғылыми

бағыты бойынша алғашқы 200 позицияға (by Subject – пән бойынша) кіретін жоғары оқу орны болуы қажет.

5) Докторанттың ғылыми отандық және шетелдік кеңесшісін, диссертациялық жұмыс тақырыбын таңдау негіздемесі.

7.6 Егер докторант диссертация тақырыбын екі ғылымның «тоғысында» таңдаса, пәнаралық зерттеуге жан-жақты ғылыми жетекшілік пен сараптама жүргізуді қамтамасыз ету үшін әрқайсысы өз саласының маманы болып табылатын екі отандық ғылыми кеңесші тағайындалады. Бірінші ғылыми кеңесші докторанттың даярлық бағытының мамандық шифрларына сәйкес келетін ғалым болып белгіленеді.

7.7 Бекітілген ғылыми кеңесшіні ауыстыру тек ерекше жағдайларда жүзеге асырылуы мүмкін, мысалы, ғылыми кеңесшілік қызметін объективті себептермен (басқа жұмысқа ауысуына, денсаулығына байланысты және т.б.) атқара алмауы немесе форс-мажорлық жағдайлардың орын алуы. Ғылыми кеңесшілікті бітіруші кафедраның ұсынысы мен негіздемесі бойынша Университеттің Басқарма Төрағасының Бірінші орынбасары – Ректордың бұйрығымен жүзеге асырылады.

Шетелдік ғылыми кеңесшіні ауыстыруға докторанттың отандық ғылыми жетекшісі және бітіруші кафедраның меңгерушісі жауапты болады.

7.8 Отандық ғылыми кеңесші тарапынан міндеттемелердің тиісінше орындалмау жағдайында кеңесшіге тәртіптік жаза қолдану және докторанттарға ғылыми кеңесшілік етуден 3 (үш) жыл мерзімге шеттетуге дейін дейінгі шаралар қолданылады.

8. ДОКТОРАНТТЫҢ ҒЫЛЫМИ-ЗЕРТТЕУ ЖҰМЫСЫ

8.1 Білім беру бағдарламасының ғылыми компоненті докторанттың ғылыми-зерттеу жұмысынан, Ғылыми жарияланымдардан және докторлық диссертация жазудан қалыптасады. Докторлық диссертацияны орындау ДҒЗЖ кезеңінде жүзеге асырылады.

8.2 Докторлық диссертацияның тақырыбы бірінші семестрде анықталады және ҒТК қарастырылып, ғылыми кеңестің шешімімен бекітіледі. Докторант бірінші оқу жылында докторлық диссертация тақырыбына өзгерістер енгізеді. Докторлық диссертация тақырыбы кафедраның, факультет кеңесінің, университеттің Ғылыми-техникалық кеңесінің отырысында талқыланып, қаралады және университеттің Ғылыми кеңесінің шешімімен бекітіледі.

Диссертациялық зерттеудің бағыты экономиканы дамытудың жалпыұлттық басымдықтарымен және іргелі немесе қолданбалы зерттеулердің мемлекеттік бағдарламаларымен байланысты болуы керек.

8.3 Докторантураның білім беру бағдарламасының ғылыми құрамдас бөлігі докторанттың ғылыми-зерттеу жұмысы, ғылыми жарияланымдардан, докторлық диссертация жазудан және қорғаудан қалыптастырылады.

8.4 Докторанттың ғылыми-зерттеу жұмысының көлемі докторантураның білім беру бағдарламасының жалпы көлемінде 123 академиялық кредитті құрайды.

8.5 Докторанттың ғылыми-зерттеу жұмысы:

- докторлық диссертация қорғалатын білім беру бағдарламасының мазмұнына сәйкес келу;

- өзекті болу, ғылыми жаңалықты және практикалық маңыздылықты қамту;

- ғылым мен практиканың қазіргі теориялық, әдістемелік және технологиялық жетістіктеріне негізделуге;

- компьютерлік технологияларды қолдана отырып, деректерді өңдеу мен түсіндірудің заманауи әдістеріне негізделу;

- гранттық жобалар немесе бастамашылық (инициативті) жобалар бойынша ҒЗЖ шеңберінде ғылыми зерттеулердің заманауи әдістерін пайдалана отырып орындалуы;

- негізгі қорғалатын ережелер бойынша ғылыми-зерттеу (әдістемелік, практикалық) бөлімдерін қамтуға.

8.6 Ғылыми-зерттеу жұмысының нәтижелері оларды өтудің әрбір кезеңінің соңында докторант есеп түрінде рәсімдейді. Докоранттардың есептері кафедралардың кеңейтілген отырысында тыңдалады.

8.7 Аттестаттау комиссиясының отырысына докторант ұсынуға міндетті:

- толтырылған жеке жұмыс жоспары;

- докторант және ғылыми кеңесші қол қойған есепті кезеңдегі жеке жұмыс жоспарының орындалуы туралы білім алушының есебі;

- орындалған жұмыстар туралы жазбалары бар жұмыс журналы (нөмірленген, факультет деканының мөрімен және қолымен тігілген);

- білім алушы, ғылыми кеңесші және кафедра меңгерушісі қол қойған есепті кезеңдегі жарияланымдар тізімі;

- диссертация материалдары (диссертацияның арнайы қолжазбасы (болған жағдайда) немесе алынған нәтижелерді жалпылауды ғылыми зерттеулердің жоспарланған көлемін орындаудың толықтығын көрсететін материалдарды қоса бере отырып оның жекелеген құрылымдық элементтері;

- аттестаттаудан өткені туралы кафедра отырысының хаттамасынан көшірме.

8.8 Докоранттың академиялық аттестаттаудан өткені туралы есеп жазбаша түрде ресімделеді және есеп пен хаттамадан көшірме бітіруші кафедрада докоранттың портфолиосына тігіледі.

8.9 Ғылыми-зерттеу нәтижелерін оларды өткерудің әрбір кезеңінің соңында докторант ДЖЖЖ-на сәйкес есеп түрінде ресімдейді.

8.10 Докоранттың ғылыми-зерттеу қорытындысы докторлық диссертация болып табылады.

8.11 Философия докторы (PhD) дәрежесін алуға арналған диссертацияның негізгі ғылыми нәтижелері диссертация қорғалғанға дейін уәкілетті орган бекітетін ғылыми қызметтің негізгі нәтижелерін жариялау үшін ұсынылатын ғылыми басылымдардың тізбесіне енгізілген ғылыми басылымдарда және (немесе) халықаралық рецензияланатын ғылыми журналда жарияланады:

- Journal Citation Reports (Жорнал Цитэйшэн Репортс) (далее - JCR (ЖСР) деректер бойынша импакт-факторы бар халықаралық рецензияланатын ғылыми журналда және Web of Science Core Collection (Вэб оф Сайнс Кор Коллекшн) (разделы Arts and Humanities Citation Index (Артс энд Хьюманитис Цитэйшэн Индекс), Science Citation Index Expanded (Сайенс Цитэйшэн Индекс Экспандид), Social Sciences Citation Index (Сошиал Сайенсиз Цитэйшэн Индекс)) индекстелетін деректер базасында немесе Scopus (Скопус) мәліметтер базасында CiteScore (СайтСкор) бойынша процентиль көрсеткіші кемінде 25-тен (жиырма бес) төмен емес мақала (article) немесе шолу (review) кемінде 1 (бір) мақала және ғылыми

қызметтің негізгі нәтижелерін жариялау үшін ұсынылатын ғылыми басылымдар тізбесі журналдарында 3 (үш) мақала (бұдан әрі - Басылымдар тізбесі);

- немесе Web of Science Core Collection (Вэб оф Сайнс Кор Коллекшн) (разделы Arts and Humanities Citation Index (Артс энд Хьюманитис Цитэйшэн Индекс), Science Citation Index Expanded (Сайенс Цитэйшэн Индекс Экспандид), Social Sciences Citation Index (Сошиал Сайенсиз Цитэйшэн Индекс) деректер базасында индекстелген халықаралық рецензияланатын ғылыми журналдағы 1 (бір) мақаладан (article) және JCR (ЖСР) деректері импакт-факторы бойынша алғашқы екі квартилге кіретін немесе Scopus (Скопус) дерекқорында CiteScore (СайтСкор) бойынша кемінде 35-тен (отыз бес) төмен емес процентиль көрсеткіші бар;

- немесе JCR (ЖСР) деректері импакт-факторы бойынша алғашқы үш квартилге кіретін немесе Scopus (Скопус) дерекқорында CiteScore (СайтСкор) бойынша кемінде 35-тен (отыз бес) төмен емес процентиль көрсеткіші бар Web of Science Core Collection (Вэб оф Сайнс Кор Коллекшн) (разделы Arts and Humanities Citation Index (Артс энд Хьюманитис Цитэйшэн Индекс), Science Citation Index Expanded (Сайенс Цитэйшэн Индекс Экспандид), Social Sciences Citation Index (Сошиал Сайенсиз Цитэйшэн Индекс) дерекқорында индекстелген халықаралық рецензияланатын ғылыми журналдарда кемінде 2 (екі) мақала (article) немесе 1 (бір) мақала (article) және 1 (бір) шолу (review);

- Elsevier (Эльзевир), Brill (Брилл), CRC Press (СРС Пресс), DeGruyter (ДеГрюйтер), Edward Elgar Publishing (Эдвар Элгар Паблишинг), John Wiley & Sons (Джон Уайли и Сонс), McGraw Hill (Макроу Хилл), Palgrave Macmillan (Палгрейв Макмиллан), Peter Lang (Питер Лэнг), Prentice Hall (Прентис Холл), Routledge (Рутледж), Sage Publications (Сэйдж Публикейшен), Springer Nature (Шпрингер Нэйчар), Taylor and Francis (Тейлор и Фрэнсис), Wolters Kluwer (Вольтерс Клувер) (бұдан әрі сенімді баспалар) баспаларында жарияланған монографияда тараудың болуы (докторантқа кемінде 3 баспа парағы тиесілі) немесе US News Best Global Universities Rankings (ЮС Ньюс Бест Глобал Юниверситис Ранкинс) немесе AAcademic Ranking of World Universities (Академик Ранкин оф Ворлд Юниверситис) или Times Higher Education World University (Таймс Хайр Эдюкейшн Ворлд Юниверсити) үздік 100 рейтингтен университет баспасында;

JCR (ЖСР) деректері импакт-фактор бойынша бірінші квартильге кіретін немесе CiteScore (СайтСкор) бойынша кемінде 75 процентилі бар журналда бір ғылыми мақала болған жағдайда басқа жарияланымдар талап етілмейді.

Халықаралық рецензияланатын ғылыми журналдардағы, конференция жинақтарындағы жарияланымдар диссертацияның мазмұнына және аталған базаларда мәлімделген журнал мен конференцияның тақырыптық бағытына сәйкес болуы керек, және журналдың ресми сайтында, ағымдағы нөмірлерде жариялануы және Conference Paper, Proceedings, Article (мақала), Review (шолу) немесе Article in Press (баспадағы мақала) түрінде болуы мүмкін.

(Multidisciplinary) пәнаралық бағыты бар халықаралық рецензияланатын ғылыми журналдарда жариялауға рұқсат етіледі. Егер Scopus және/немесе Web of Science базасында халықаралық рецензияланатын ғылыми журналды индекстеу бұзушылықтарға байланысты тоқтатылған жағдайда, онда үміткердің осы журналда индекстеу тоқтатылған жылы және өткен жылы жарияланымдары есепке алынбайды. Web of Science базасындағы журналдың квартилі және (немесе) Scopus

базасындағы Cite Score бойынша процентиль жарияланған жылы не жарияланған жылдың алдындағы жыл үшін есепке алынады.

8.12 Clarivate Analytics компаниясының Web of Science дерекқорына енгізілген шетелдік патенттер халықаралық рецензияланатын ғылыми басылымдарда жарияланымдар ретінде есепке алынады.

8.13 Мемлекеттік құпияларды немесе қызметтік пайдалануға арналған мәліметтерді қамтитын диссертацияларды қорғау кезінде диссертацияның негізгі нәтижелері диссертация тақырыбы бойынша кемінде 7 (жеті) басылымда, оның ішінде басылымдар тізбесіне енгізілген ғылыми басылымдарда кемінде 4 (төрт) мақала жарияланады.

8.14 Докторлық диссертацияның мазмұны мен рәсімделуіне, оларды дайындау мен қорғауға қойылатын талаптар Ғылыми дәрежелер беру қағидаларымен және диссертациялық Кеңес туралы Ережемен айқындалады.

8.15 Жұмыс аяқталғаннан кейін докторлық диссертация Университеттегі Strike Plagiarism бағдарламасы бойынша (авторға және алынған дереккөзге сілтеме жасамай докторанттың өзге материалды пайдалануы) кафедрада алдын ала сараптама рәсімін өткізгенге дейін плагиат нысанына тексеруден өтуі тиіс.

9. ҒЫЛЫМИ ТАҒЫЛЫМДАМА ӨТУ ТӘРТІБІ

9.1 Докторанттың жеке жұмыс жоспары шеңберінде шетелдік ғылыми тағылымдамадан міндетті түрде халықаралық рейтингтерде алғашқы 1000 позицияның қатарына немесе тиісті білім беру/ғылыми бағыты бойынша алғашқы 200 позицияға (by Subject – пән бойынша) кіретін шетелдік ғылыми кеңесші ұйым базасында өту қарастырылады.

9.2 Тағылымдамаға шығу оқудың екінші жылынан бастап жоспарланады. Тағылымдаманың ұзақтығы кемінде күнтізбелік 30 күнді құрайды.

9.3 Тағылымдама бағдарламасын университет базасында тағылымдама ұйымдастырылған ұйыммен бірлесіп бекітеді. Тағылымдаманы зерттеу тақырыбы бойынша зерттеулердің және (немесе) жарияланымдардың алдын ала нәтижелері бар тұлғаларда жүзеге асырады.

9.4 Ғылыми тағылымдама аяқталғаннан кейін докторант есеп, сертификатты кафедраға, ғылым департаментіне және бухгалтерияға өткізуге міндетті.

10. ҚОРЫТЫНДЫ АТТЕСТАЦИЯ ӨТКІЗУ ТӘРТІБІ

10.1 Докторанттардың оқу жетістіктерін бақылау және олардың оқу пәндері немесе модульдері бойынша білімдерін бағалау оқу процесінің аралық кезеңдерінде (әрбір академиялық кезең мен оқу жылы аяқталғаннан кейін) Тіркеу офисі ұйымдастырады және оқытудың қорытынды нәтижелеріне бағдарлануы тиіс.

10.2 Тіркеу офисі білім алушылардың оқу жетістіктерінің тарихын есепке алады, ол олардың белгіленген нысандағы транскриптінде көрсетіледі. Транскрипт докторантқа оқытудың кез келген кезеңінде оның жазбаша өтініші негізінде беріледі.

10.3 Докторанттардың білімін, біліктілігі, дағдылары мен құзыреттерін бақылау қорытынды аттестаттауды өткізу кезінде жүзеге асырылады. Курстың саясаты білім алушылардың пәнді қалыпты және қашықтықтан оқуы кезінде ПОҚ-ның негізгі талаптарын қамтуы керек.

10.4 Докоранттың қорытынды аттестаттау 12 кредит көлемінде докторлық диссертация жазуды және қорғауды қамтиды және келісілген академиялық күнтізбемен жүргізіледі.

10.5 Оқуды бітіріп және белгіленген талаптарға сәйкес ғылыми мақалалар жарияланғаннан кейін докторант диссертацияны алдын-ала қорғауға жіберіледі. Кафедрада алдын-ала қорғаудың оң шешімінің нәтижесі бойынша докторант диссертациялық жұмысын қорғауға жіберіледі.

10.6 Диссертацияны қорғау Университет - алқалы органның диссертациялық кеңестерінде жүргізіледі, онда докоранттардың диссертациялық жұмыстарын қорғау және PhD докторы дәрежесін беру туралы шешім қабылдайды.

10.7 Университет диссертацияны кафедра мүшелерінің кемінде 2/3 (үштен екісі), сондай-ақ тиісті білім беру бағдарламасы бойынша ғылыми консультанттар мен кемінде 2 (екі) маманның қатысуымен диссертация орындалған кафедра отырысында талқылауды қамтамасыз етеді. Докторант диссертациялық кеңеске диссертация мен қажетті құжаттарды ұсынады.

10.8 Диссертациялық кеңестердің оң шешімімен және жүргізілген сараптамалардың нәтижелері бойынша докторантураның білім беру бағдарламасын толық орындаған және докторлық диссертацияны сәтті қорғаған адамдарға философия докторы (PhD) дәрежесі беріледі және қосымшасы (транскрипт) бар PhD дипломы беріледі.

Қосымша 1

Ғылыми-педагогикалық бағыттағы докторантураның білім беру бағдарламасының құрылымы

р/с №	Пәндер циклдерінің және қызмет түрлерінің атауы	Жалпы еңбек сыйымдылығы	
		академиялық сағат бойынша	академиялық кредит бойынша
1	2	3	4
1.	Теориялық оқыту	1350	45
1.1	Базалық пәндер (БП) циклі 1)Академиялық хат 2) Ғылыми зерттеу әдістері		
1)	Жоғары оқу орны және (немесе) таңдау компоненті		
2)	Педагогикалық практика	кемінде 300	Кемінде 10
1.2	Бейіндеуші пәндер циклі (БеП)		
1)	Жоғары оқу орны және (немесе) таңдау компоненті		
2)	Зерттеу практикасы	кемінде 300	Кемінде 10
2.	Докторанттың ғылыми-зерттеу жұмысы жұмысы (ДҒЗЖ)	3690	123
1)	Тағылымдамадан өту мен магистрлік диссертацияны орындауды қамтитын докторанттың ғылыми-зерттеу жұмысы		
3.	Қорытынды аттестаттау (ҚА)	360	12
1)	Докторлық диссертацияны ресімдеу және қорғау (МДРҚ)	360	12
	Барлығы	**кемінде 5400**	**кемінде 180**

Қосымша 2

«ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ АГРАРЛЫҚ ЗЕРТТЕУ УНИВЕРСИТЕТІ»
КОММЕРЦИЯЛЫҚ ЕМЕС АКЦИОНЕРЛІК ҚОҒАМЫ

«_____» факультеті

«_____» кафедрасы

КЕЛІСІЛГЕН
« _____» Факультеті деканы

_____ Т.А.Ә
«_____» _____202_ ж.

БЕКІТЕМІН
Ғылыми департаментінің директоры

_____Т.А.Ә
«_____» _____202_ ж.

« _____» кафедрасының
меңгерушісі
_____Т.А.Ә
«_____» _____202_ ж.

ДОКТОРАНТТЫҢ ЖЕКЕ ЖҰМЫС ЖОСПАРЫ (ДЖЖЖ)

Т.А.Ә.

Білім беру бағдарламасының шифры және атауы	**8D_____– «_____»**
Дайындық бағыты	Ғылыми-педагогикалық
Түскен мерзімі	«___» _____ 202__ ж.
Бітіру мерзімі	«___» _____ 202__ ж.
Докторлық диссертация тақырыбы Қазақша Орысша Ағылшынша	
Жобаның номері, атауы және бағытты (каз/рус)	
Жоба жетекшісі	
Отандық ғылыми консультант	
Шетелдік ғылыми консультант	
Докторлық диссертацияны қорғауға ұсыну мерзімі	«___» _____ 202__ ж.

Докторлық диссертация тақырыбы 3 тілде:

I. Зерттеу жұмыстарының өзектілігі:

II. Ғылыми жаңалығы:

III. Зерттеудің мақсаты мен міндеттері:

IV. Зерттеу материалдары мен әдістемелері

V. Диссертациялық жұмысты орындаудың күнтізбелік жоспары

№	Жұмыстың мазмұны	Жұмысты жасау уақыты (күні, ай, жыл)	Күтілетін нәтижелер
1	Диссертациялық жұмыстың тақырыбын бекіту	_____ 202__ ж.	№ _____ 202__ ж.
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			

VI. Күтілетін нәтижелер:

VII. Әдебиеттер тізімі (әдебиеттер тізімі ағылшын тілінде міндетті)

« _____ » кафедра мәжілісінде талқыланды
хаттама № «____» _____ 202_ ж.

Кафедра меңгерушісі: _____ _____ Т.А.Ә
қолы

« _____ » факультеті Кеңесімен ұсынылған
хаттама № «____» _____ 202_ ж.

Факультет деканы _____ _____ Т.А.Ә
қолы

Университеттің Ғылыми Кеңесінде бекітілген

хаттама № «__» _____ 202_ ж.

БЕКІТЕМІН
Оқу процесінің мазмұны бөлім бастығы
_____ Т.А.Ә.
«_____» _____202_ ж.

ДОКТОРАНТТЫҢ ЖЕКЕ ОҚУ ЖОСПАРЫ

202_ - 202_ оқу жылы
Білім беру бағдарламасы
8D_____ – «_____»

	Пән коды	Пән атауы	Кредит саны	Семестр	Бақылау түрі
1	Міндетті базалық пәндер циклы (БП) – __ кредит				
1.1					
1.2					
	Барлығы				
2	Таңдау бойынша бейіндік пәндер циклы (БеП) – __ кредит				
2.1					
2.2					
2.3					
	Барлығы				
	Барлығы				

ҒЫЛЫМИ-ЗЕРТТЕУ ЖҰМЫСТАРЫН ОРЫНДАУ ЖӘНЕ ДОКТОРЛЫҚ ДИССЕРТАЦИЯНЫ ЖАЗУ

Курс	Семестр	Кредит саны	Есеп беру мерзмі мен нысаны
1	1		
1	2		
2	3		
2	4		
3	5		
3	6		

ПРАКТИКАЛАР

Тәжірибе түрі	Семестр	Кредит саны	Тәжірибе базасы (атауы және орналасқан жері)	Есеп беру мерзімі мен нысаны
Педагогикалық				
Ғылыми-зерттеу				

ЖОБАЛАРҒА ҚАТЫСУЫ

Жоба атауы, тіркеу номері, ғылыми жетекшінің Т.А.Ә., қызметі	Жүзеге асырылу мерзімі (күні, айы, жылы)	Жоба деңгейі (мемлекеттік тапсырыс немесе келісім шарт)	
		Халықаралық	Республикалық

Практика және жұмыспен қамту бөлім бастығы _____Т.А.Ә. «_____» _____202_ ж.

Ғылыми кеңесші: _____ Т.А.Ә «_____» _____202_ ж.

Докторант: _____ Т.А.Ә «_____» _____ 202_ ж.

КЕЛІСІЛГЕН
Халықаралық кеңсе жетекшісі
_____Т.А.Ә.
«_____»_____202_ ж.

202_ - 202_ оқу жылындағы шет елдік ғылыми тағылымдама

ЖОСПАРЫ

№	Жұмыстың мазмұны	Мемлекет, ҒЗИ, ЖОО	Орындалу мерзімі (ай, жыл)	Күтілетін нәтижелері	Орындалғандығы туралы белгі
1.					

Ғылыми кеңесші:_____ Т.А.Ә. «_____» _____202_ ж.

Докторант: _____ Т.А.Ә «_____» _____ 202_ ж.

« _____» кафедра мәжілісінде талқыланды

хаттама № «_____» _____ 202_ ж.

Кафедра меңгерушісі: _____ _____ Т.А.Ә
қолы

Оқытудың _____ жылы*

Докторлық диссертацияны орындау кезеңі

№	Жұмыстың мазмұны	Орындау мерзімі (ай, жыл)	Күтілетін нәтижелер	Орындалғандығы туралы белгі
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				

Ғылыми кеңесші: _____ Т.А.Ә «___» _____202_ ж.

Докторант: _____ Т.А.Ә «___» _____ 202_ ж.

«_____» кафедра мәжілісінде талқыланды

хаттама № «___» _____ 202_ ж.

Кафедра меңгерушісі: _____ _____ Т.А.Ә
қолы

***Ескертпе**: докторлық диссертацияны орындау кезеңдері әрбір оқу жылына рәсімделеді

202_ - 202_ оқу жылындағы ғылыми мақала шығару

ЖОСПАРЫ*

№	Мақала /тезис /патент атауы	Авторлардың Т.А.Ә., ғылыми дәрежесі (толық)	Баспаның атауы/ Халықаралық конференция/патент номері	Орындалу мерзімі (ай, квартал, жыл)	Орындалғандығы туралы белгі
I оқу жылы					
1.					
2.					
3.					
II оқу жылы					
4.					
5.					
6.					
III оқу жылы					
7.					
8.					
9.					

Ғылыми кеңесші:_____ Т.А.Ә. «___» _____202_ ж.

Докторант:. _____ Т.А.Ә «___» _____202_ ж.

«_____» кафедра мәжілісінде талқыланды

хаттама № «___» _____ 202_ ж.

Кафедра меңгерушісі: _____ _____ Т.А.Ә

қолы

***Ескерту**: оқу үрдісінде диссертацияны орындау барысында ДЖЖЖ-на түзетулер мен өзгерістер енгізілуі мүмкін.